

### 1. GENERELT

Handelskonditionerne er gældende for alt fysisk formidling udført og/eller arrangeret af FK Distribution. FK forholder sig ret til at ændre eller tilføje i handelskonditionerne med 3 måneders varsel. Afgivelse af tilbud og ordreoptagelse foretages kun skriftligt og er underlagt forholdene i disse handelskonditioner. Tilbud er gældende i 14 dage fra modtagelsen.

Endelig ordreafgivelse ved omdeling torsdag/fredag skal ske skriftligt senest torsdag kl. 16.00, 21 dage før distributionens start. Endelig ordreafgivelse ved omdeling tirsdag/onsdag skal ske skriftligt senest tirsdag kl. 16.00, 21 dage før distributionens start.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes ordre-deadline. Kontakt FK Distribution for nærmere information.

Er kunden uenig i den modtagne ordrebekræftelses indhold eller bestemmelser, skal kunden straks give FK Distribution meddelelse herom. I modsat fald anses ordrebekræftelses indhold for gældende.

#### 1.1 Generelt NejTak+

NejTak+ ordningens funktionalitet omfatter:

1. Forbrugeren fravælger de tilbudsavis, der ikke ønskes og modtager så resten. Det er en forudsætning, at forbrugeren er tilmeldt nej tak ordningen.
2. Parterne er enige om, at alle oplysninger om NejTak+ forbrugerne, uanset om registreringen er foretaget på en af kunden eller FK drevet hjemmeside, tilhører FK.
3. Forbrugeren kan til enhver tid tilpasse fravalget. Der vil dog gå nogle uger fra registreringen til fravalget kan effektueres.
4. Når der tillægges en ny tilbudsavis, adviseres forbrugeren. Forbrugeren skal så foretage et eventuelt tilvalg, såfremt tilbudsavisen ønskes. Det gælder også ved etablering af en ny butik i et handelsområde, hvor der allerede omdeles, men hvor der nu er opført en ny butik.
5. Fravalg og tilvalg kan kun foretages online, men FK har etableret en forbrugerrettet telefonservice.
6. Såfremt forbrugeren ikke er nej tak registreret, foretages nej tak registreringen direkte på FK's hjemmeside.
7. De udvalgte tryksager pakkes særskilt med en tydelig markering af, at de skal omdeles, selvom postkassen er forsynet med et nej tak skilt.
8. Omdelingen foretages primært af det eksisterende omdelerkorps.
9. Det er en forudsætning for levering af NejTak+ at modtageren har angivet ønske om at modtage reklametryksager, markedsføring eller kundemateriale fra kunden. Tilkendegivelsen fra modtager skal være FK Distribution i hænde minimum 15-20 hverdage før en omdeling påbegyndes.

#### 1.2 Generelt Permission+

Permission+ ordningens funktionalitet omfatter

1. Omdeling af kundens egne indsamlede Permissionadresser
2. Parterne er enige om, at alle oplysninger om forbrugerne, uanset om registreringen er foretaget på en af kunden eller FK drevet hjemmeside, tilhører permission kunden.
3. Ved aftalens ophør er kunden berettiget til at få udleveret alle permission oplysninger uden ugrundet ophold af FK. FK er herefter forpligtet til at slette samtlige oplysninger.
4. I tilfælde af at registreringen foregår på en FK-drevet hjemmeside, er FK forpligtet til - så længe kunden er aktiv - at gemme dokumentation for samtykke og stille dette til rådighed ved påkrav.
5. FK er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivningsmæssige krav med hensyn til samtykke samt overholde forbrugerombudsmandens vejledninger, herunder f.eks. eventuelle krav fra forbrugerombudsmanden angående double opt-in løsning.
6. Da der mellem parterne kan ske udveksling af person oplysninger, indgår parterne en databehandleraftale, som vedlægges nærværende aftale som bilag.
7. De udvalgte tryksager pakkes særskilt med en tydelig markering af, at de skal omdeles, selvom postkassen er forsynet med et nej tak-skilt.
8. Omdelingen foretages primært af det eksisterende omdelerkorps.

### 2. DISTRIBUTION

FK Distribution omdeler til private husstande i Danmark.

Distributionen foretages tirsdag/onsdag eller torsdag/fredag. FK vil tilsikre, at omdelingen er tilendebragt senest kl. 21 på sidste aftalte omdelingsdag. Enkelte ruter vil dog, som følge af ikke planlagte driftafvigelser, kunne blive omdelt senere.

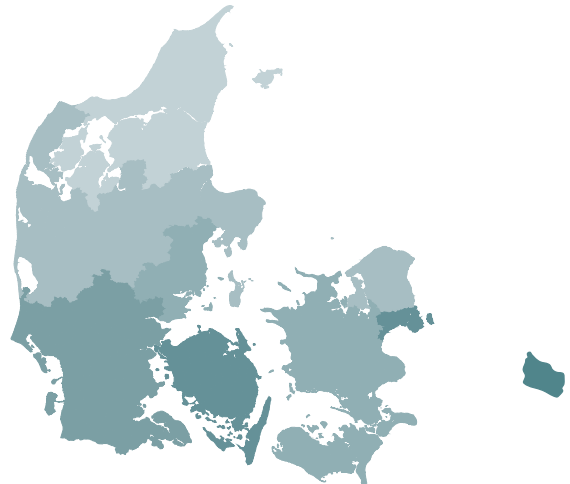
Distributionen udføres som fysisk formidling til private husstande i de valgte dækningsområder. Distributionen udføres på 2 ugentlige distributionsperioder. Antallet af vadresserede forsendelser er faldet markant siden 2011 og denne udvikling forventes at fortsætte, derfor forbeholder FK sig retten til at sammenlægge de 2 ugentlige distributionsperioder til én ugentlig distribution i enkelte eller alle områder. Distribution vil da foretages fra og med tirsdag til og med fredag i den givne uge.

Husstande på ikke brofaste øer, svarende til under 1/2 promille af samtlige private husstande, ligger dog uden for dækningsområdet. Distribution til landejendomme sker fortrinvis i rør opsat af FK Distribution efter aftale med ejendommen. FK Distribution kan benytte selvstændige samarbejdspartnere og underleverandører til at udføre distributionen. FK Distributions distributionsvarighed er normalt 1 til 2 dage for materiale indtil 200 gram. Ved højere vægt pr. enhed foretages omdelingen efter særlig skriftlig aftale. Det er altid FK Distributions oplyste husstandstal pr. postnr., der til enhver tid er gældende.

#### 2.1 NejTak+/Permission+

NejTak+/Permission+ distribution foretages fra og med tirsdag til og med fredag i den givne uge. Nej tak+/Permission+ omdeles udelukkende i det vadresserede dækningsområde, som er aftalt mellem FK og kunden.

Ønsker kunden distribution af Permission+ udenfor dækningsområdet anses denne som selekteret formidling og prissættes særskilt i henhold til priser for Selekteret formidling.



### 3. KAPACITET

For at kunne planlægge og styre kapaciteten bedst muligt har FK Distribution opdelt den fysiske formidling i 9 regioner.

I hver region er der fastsat en maksimumsvægtgrænse for et husstandssæt, således at FK's distributions- og produktionskapacitet overholdes.

I tilfælde af at en given distributionsperiode opnår den maksimale distributions- og produktionskapacitet, forbeholder FK sig retten til at flytte kundens distribution i én eller flere regioner til en alternativ distributionsperiode. Kundens distribution vil kunne tilbydes på en distributionsperiode, hvor kapacitetsgrænserne samlet set overholdes. Denne distributionsperiode vil typisk være umiddelbar før eller efter den planlagte distributionsperiode. FK vil rettidigt varsle kunden om eventuelle flytninger. Med rettidighed

menes senest 6 uger før distributionsstart. Sker booking af kundens ordre i perioden fra de 6 uger og til ordrededline kan FK uden yderligere varsel flytte kundens distribution til alternativ distributionsperiode.

#### 4. PRODUKTIONSPLANER

For at kunne foretage en effektiv planlægning af distributionen skal FK Distribution til enhver tid have produktionsplaner for samtlige tilsluttede forretninger og medlemmer, der indgår i den pågældende distributionsaftale. Disse produktionsplaner skal indeholde:

- 1) Kampagneuger pr. kæde
- 2) Oplagstal pr. kampagne
- 3) Tryksagernes vægt og format
- 4) Fortegnelse over de forretninger og medlemmer der deltager i kampagnen, med særskilt angivelse af hvilke der evt. ikke gør
- 5) Information om hvorvidt oplaget er ens eller i flere udgaver
- 6) Information om hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen

For at undgå misforståelser skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og være modtaget minimum 21 dage før selve distributionsdagen.

#### 5. OPLAGSSTØRRELSE

Minimumsoplag per ordre er 1.500 stk. pr. distribution – undtaget højsæsonuger (se nedenfor). For navnetiltryk gælder, at der som minimum skal indleveres 1.500 stk. per navnetiltryk pr. distribution.

Begrænsning i mellem- og højsæsonuger:

Sæsonugerne er defineret i Særleveringer 2019, som findes på [www.fk.dk/Tools](http://www.fk.dk/Tools).

Min. oplag er 10.000 stk. pr. ordre i højsæsonugerne.

Min. oplag er 1.500 stk. pr. ordre i mellemsæsonugerne.

#### 6. KUNDENS LEVERING AF TRYKSAGER

Hvis tryksagerne er med navnetiltryk, skal navnetiltrykket være synligt på forsiden og læseligt, når oplaget er pakket på paller.

Høj kvalitet forudsætter, at kunden leverer sine tryksager rettidigt og at kundens tryksager overholder samtlige de af FK Distributions fastsatte krav til tryksagernes beskaffenhed og pakning, jf. nedenstående. For sen og/eller mangelfuld levering af tryksager vil rykke distributionsperioden.

##### 6.1. Leveringstid

Tryksager skal indleveres til FK Distributions terminaler senest onsdag kl. 12.00 ugen før første omdelingsdag.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes indleveringsperioden. Kontakt FK Distribution for nærmere information.

FK forholder sig ret til at ændre indleveringstiden med 3 måneders varsel.

##### 6.2. Leveringssted

Leveringsadresse er Taastrup og/eller Tilst afhængig af ordrens omfang og geografiske spredning.

Hurtig aflæsning kan sikres ved booking af aflæsningstid på de to terminaler. Booking skal foretages senest kl. 15.00 dagen før ankomst på: <http://tryksager.fk.dk/portbooking>.

Aflæsning garanteres påbegyndt senest 5 min. efter booket aflæsningstid. Ved anvendelse af palledder fra <http://tryksager.fk.dk> reduceres aflæsningstiden væsentligt.

##### 6.3. Mål og format til maskinel produktion

Tryksagerne og andre forsendelser skal altid foreligge plano, medmindre de overskrider nedenstående mål.

FK Distribution stiller følgende krav til mål og format:

	Tryksagsmål i mm (højde/ryg x bredde x tykkelse)	Vægt i gram
Minimum	145 x 90 x 0,2	Ingen
Maksimum	360 x 260 x 5	200 g

Afvigelser fra ovenstående skal godkendes på forhånd. Herunder særlig

emballage af tryksagen (folie, rudekuvert etc.) Enkeltark tryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm.

Alternativt skal tryksagen indleveres falset, så tykkelse på 0,2 mm. opnås.

Tryksager, der overholder FK's gældende handelskonditioner, men hvor tryksagens beskaffenhed gør den uegnet for maskinel produktion, vil blive returneret til kunden.

##### 6.4. Indhold

Distribution er forsendelser, der udelukkende består af reklame, kundeinformation eller markedsføringsmateriale. Forsendelserne må ikke indeholde:

- Individuelle meddelelser som f.eks. kontoudtog, fakturaer, opkrævninger eller anden forretningsmæssig korrespondance
- Magasiner og blade i abonnement og bestilte varer
- Selvstændige reklamebrochurer fra andre end afsenderen
- Indholdet skal godkendes af FK ved hver udsendelse af FK Distribution
- Information, som efter FK Distributions opfattelse er skadelig for FK Distributions virksomhed.

##### 6.5. Bundtning

Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige og ensartede homogene bundter og må maksimalt veje 10 kg. pr. bundt. Såfremt tryksagen kræver, at der bundtes med et antal stød i hvert bundt, skal tryksagsantallet i hvert stød være ens og så højt som muligt. Så vidt det er muligt, skal der bundtes uden at foretage stød. Hvert bundt leveres med 1 snor på langs. Tryksager og kataloger over 200 gram skal krydssnøres, medmindre andet er aftalt.

Ved levering i kasser eller lignende må der maksimalt leveres 4 A4-kasser pr. oplag/titel. Derudover skal der indleveres bundtet på EUR-paller, dog max et navnetiltryk pr. palle. Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk, kode eller lignende, skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn, kode eller lignende, skal altid være i nøje overensstemmelse med ordrebekræftelsens felt: "Distribution af". Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stødstørrelser skriftligt aftales.

##### 6.6. Paller

Tryksagerne skal leveres på EUR-paller og pakkes inden for pallekant, med mindre andet skriftligt aftales med FK Distribution. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. Pallen må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm.

Tryksagerne skal være fastspændt med pallelåg og spændebånd eller strækfilm, således at tryksagerne ikke beskadiges. EUR-paller refunderes ikke, hvis disse anvendes som pallelåg. Hvis pallen er plastemballeret, skal dette være gennemsigtig og ikke diffusionstæt. Der må kun plastemballeres, når bundterne er uden snøre.

##### 6.7. Palleddel

Hver palle skal være forsynet med en palleddel, der påsættes synligt på toppen af alle paller. Palleddelen skal indeholde følgende oplysninger:

- FK Distributions indleveringsadresse
- Tryksagens navn plus et eksemplar
- Ordrenummer
- Distributionsuge
- Trykkeriets navn
- Antal totalt
- Antal pr. bundt og stød
- Antal bundter pr. lag
- Antal lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

Palledder skal benyttes og kan downloades på <http://tryksager.fk.dk>.

Adgangskoden er lig med ordrenummer.

##### 6.8. Sampak/indstik

Indstik kan kun accepteres under forudsætning af, at dette er hæftet eller indblæst i hovedproduktet. Størrelsen på indstikket skal være lig med størrelsen på hovedproduktet.

Indstik, hvor udgiver er en anden end kunden, vil altid blive betragtet og prisfastsat som en selvstændig tryksag.

Sampak af to eller flere tryksager vil uanset om tryksagerne eller materialet

er fra samme kæde altid blive afregnet som selvstændige enheder ud fra vægten af hver enkelt af de sammenpakkede tilbudsaviser.

Pakning i kuverter skal altid godkendes af FK Distribution - minimum 3 uger før første distributionsdag.

Forsendelser med indstik, sampak og foliering kan omdeles efter forudgående aftale. Ved foliering skal dummy på 15 stk. afleveres inden ordreoprettelse. Alle afvigelser til ovenstående skal godkendes af FK Distribution, minimum 3 uger før første distributionsdag.

Denne procedure gælder per tryksag, samt ved pakning i kuverter.

### 6.9. Tælleoplæg

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagende til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplæg (tælle-oplæg) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAGSTAL	TÆLLEOPLAG
1.500 - 10.000	250 tryksager
10.001 - 50.000	2,50 %
50.001 - 200.000	2,00 %
200.001 - 500.000	1,50 %
500.001 - 1.000.000	1,00 %
1.000.001 - 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.001	0,50 %

### 6.10. Dybtrykte tryksager

For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimale må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg. pr. kg. (+/- 15 %).

Kunden skal sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest som dokumentation for, at grænseværdien er overholdt. Målingerne skal være foretaget af et laboratorium akkrediteret af DANAK (Dansk Akkreditering). FK Distribution er berettiget til at foretage stikprøvemålinger. Hvis det viser sig, at restindholdet af opløsningsmidler overskrider ovennævnte grænseværdi, er kunden forpligtet til at betale udgifterne i forbindelse med målingen.

## 7. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Alle FK Distributions priser er eksklusiv moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende handelskonditioner samt de af kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

Såfremt der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet vil danne grundlag for faktureringen.

Betalingsbetingelser er 4 dage før indleveringsfrist. Såfremt pengene ikke er disponible på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt. Ved overskridelse af betalingsfristerne debiteres kunden renter, 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

## 8. AFVIGELSER

Såfremt det konstateres, at kundens levering af tryksager afviger fra de i nærværende handelskonditioner eller i ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er FK Distribution berettiget til, efter orientering til kunden, at:

- afvise leveringen
- omdirigere leveringen til eksternt bureau for bearbejdning af leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- bearbejde leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- udsætte distributionstidspunktet

Denne ekstra håndtering sker altid for kundens regning og risiko. Der faktureres særskilt for denne ydelse.

## 9. ANNULLERING OG TILBAGEKALDELSE AF ORDRE

Annullering og/eller tilbagekaldelse af ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed, sker altid for kundens regning og risiko.

## 10. KUNDENS ANSVAR

Det er kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende handelskonditioner bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at FK Distribution ikke er ansvarlig for mangler, oversinkelser eller distributionsfejl.

Konstaterer kunden eventuelle uregelmæssigheder i henhold til ovenstående, forpligter kunden sig til senest onsdag kl. 14.00 (for den netop afsluttede distribution torsdag/fredag) og senest fredag kl. 14.00 (for den netop afsluttede distribution tirsdag/onsdag) at give FK Distribution skriftlig meddelelse herom med angivelse af, hvori fejlen består.

Såfremt der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende over for FK Distribution. Kunden er herudover i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige bestemmelser.

Det er kundens ansvar, at FK Distribution ikke modtager data i strid med gældende lovgivning, herunder persondataloven. Afsenderen er forpligtet til at holde FK Distribution skadesløs for eventuelle erstatnings- eller bødekraft eller andre tab, som FK Distribution måtte blive pådraget som følge af afsenderens tilsidesættelse af ovenstående forpligtelse.

Afsenderen indestår for at al elektronisk korrespondance, herunder vedhæftede filer, e-mails mv., der tilsendes FK Distribution, er viruschecket for alle de på leveringstidspunktet alment kendte vira, således at FK Distribution ikke modtager virusinficerede data.

## 11. FK DISTRIBUTIONS ANSVAR

Det er FK Distributions ansvar at udføre opgaverne i overensstemmelse med ordrebekræftelsens indhold og bestemmelser.

FK tilstræber at levere en distributionskvalitet på 95% på landsplan. Distributionskvaliteten i afgrænsede områder kan derfor godt være lavere.

En utilfredsstillende distributionskvalitet kan ikke danne grundlag for erstatningsansvar for hverken distributionsomkostningen eller for tab i form af mistet fortjeneste, ulemper eller nogen direkte eller indirekte følgeskader eller for selve distributionsmateriale eller produktionen heraf. Ved eventuelle distributionsfejl vil FK så vidt muligt foretage efterdækning af husstande, der ikke har modtaget distributionsmateriale.

Det vil dog ikke være muligt for FK Distribution at foretage efterdækning til husstande, der er tilmeldt NejTak+/Permission+. Husstande tilbydes så vidt muligt at få digital adgang til distributionsmateriale.

Alle materialer, der indleveres til FK Distribution til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningskadeforsikret. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i vore forsikringer.

## 12. ERSTATNINGSPLIGT

FK Distribution er erstatningspligtig ved bortkomst, herunder helt eller delvist tab eller beskadigelse af en forsendelse, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes FK Distribution. FK Distribution yder ikke erstatning, hvis afsender eller modtager har begået fejl af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen. Der ydes ikke erstatning for hverken afsender eller modtagers tab af avance, driftstab eller andre indirekte følger af skaden.

## 13. LOVVALG OG VÆRNETING

Aftalen er undergivet dansk ret, dog ikke dansk international privat ret. Værneting for enhver tvist mellem Kunden og FK vedrørende aftalen og ydelse leveret i henhold til aftalen, er København Byret eller Østre Landsret, såfremt sagen kan anlægges ved landsretten.

Krav mod FK Distribution forældes 3 år efter forsendelsens indlevering til distribution, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæg af retssag.