

1. GENERELT

Handelskonditionerne er gældende for distribution udført og arrangeret af FK Distribution. Ændringer eller tilføjelser til handelskonditionerne har ingen gyldighed, medmindre det er skriftligt aftalt.

Afgivelse af tilbud og ordreoptagelse foretages kun skriftligt og er underlagt forholdene i disse handelskonditioner. Tilbud er gældende i 14 dage fra modtagelsen.

Endelig ordreafgivelse ved distribution torsdag/fredag skal ske skriftligt senest torsdag kl. 16.00, 21 dage før distributionens start. Endelig ordreafgivelse ved tirsdag/onsdag distribution skal ske skriftligt senest mandag kl. 16.00, 15 dage før distributionens start.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes ordre-deadline. Kontakt FK Distribution for nærmere information.

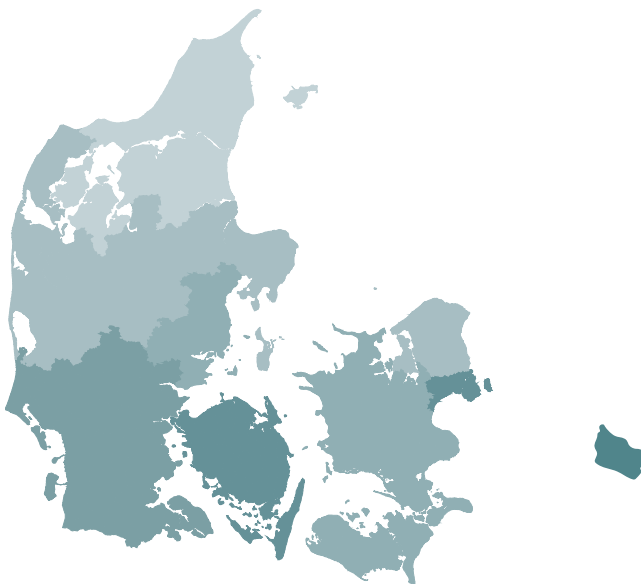
Er kunden uenig i den modtagne ordrebekræftelses indhold eller bestemmelser, skal kunden straks give FK Distribution meddelelse herom. I modsat fald anses ordrebekræftelses indhold for gældende.

2. DISTRIBUTION

FK Distribution distribuerer til samtlige private husstande i Danmark. Husstande på ikke brofaste øer, svarende til under 1/2 promille af samtlige private husstande, ligger dog uden for dækningsområdet. Distribution til landejendomme sker fortrinsvis i rør, opsat af FK Distribution, efter aftale med ejendommens beboer. FK Distribution kan benytte selvstændige samarbejdspartnere og underleverandører til at udføre distributionen. FK Distributions distributionsvarighed er normalt 1 til 2 dage for enheder indtil 200 gram. Ved højere vægt pr. enhed foretages omdelingen efter særlig skriftlig aftale. Det er altid FK Distributions oplyste husstandstal pr. postnr., der til enhver tid er gældende.

3. KAPACITET

For at kunne planlægge og styre kapaciteten i distributionen bedst muligt, har FK Distribution opdelt omdeling af uadresseret distribution i 9 regioner. I hver region, er der fastsat en maksimumsvægtgrænse for et husstandssæt, således at FK's distributions- og produktionskapacitet overholdes.



I tilfælde af, at en given distributionsperiode opnår den maksimale distributions- og produktionskapacitet, forbeholder FK sig retten til, at flytte kundens distribution i én eller flere regioner til en alternativ distributionsperiode. Kundens distribution vil kunne tilbydes på en distributionsperiode, hvor kapacitetsgrænserne samlet set overholdes. Denne distributionsperiode vil typisk være umiddelbart før eller efter den planlagte distributionsperiode.

FK vil rettidigt varsle kunden om eventuelle flytninger. Med rettidighed menes senest 6 uger før distributionsstart. Sker booking af kundens ordre i perioden fra de 6 uger og til ordredeadline kan FK uden yderligere varsel flytte kundens distribution til alternativ distributionsperiode.

4. PRODUKTIONSPLANER

For at kunne foretage en effektiv planlægning af distributionen skal FK Distribution til enhver tid have produktionsplaner for samtlige tilsluttede forretninger og medlemmer, der indgår i den pågældende distributionsaftale. Disse produktionsplaner skal indeholde:

- 1) Kampagneuger pr. kæde
- 2) Oplagstal pr. kampagne
- 3) Tryksagernes vægt og format
- 4) Fortegnelse over de forretninger og medlemmer der deltager i kampagnen, med særskilt angivelse af hvilke der evt. ikke gør
- 5) Information om hvorvidt oplaget er ens eller i flere udgaver
- 6) Information om hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen

For at undgå misforståelser skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og være modtaget minimum 21 dage før selve distributionsdagen.

5. OPLAGSSTØRRELSE

Minimumsoplag per ordre er 1.500 stk. pr. distribution – undtaget højsæsonuger (se nedenfor). For navnetiltryk gælder, at der som minimum skal indleveres 1.500 stk. per navnetiltryk pr. distribution.

Begrænsning i højsæsonuger. En højsæsonuge er defineret i Særligheder 2018, som findes på www.fk.dk/Tools. For omdeling i en højsæsonuge kan der være et tillæg på op til 25 øre pr. stk. Tillægget er beregnet ud fra frekvens pr. år. Min. oplag er 10.000 stk. pr. ordre i højsæsonugerne.

6. KUNDENS LEVERING AF TRYKSAGER

Hvis tryksagerne er med navnetiltryk, skal navnetiltrykket være synligt på forsiden, og læseligt når oplaget er pakket på paller.

Høj kvalitet forudsætter, at kunden leverer sine tryksager rettidigt og at kundens tryksager overholder samtlige de af FK Distributions fastsatte krav til tryksagernes beskaffenhed og pakning, jf. nedenstående. For sen og/eller mangelfuld levering af tryksager vil rykke distributionsperioden.

6.1. Leveringstid

Tryksager skal indleveres til FK Distributions terminaler senest ugen før første omdelingsdag. For distribution torsdag/fredag gælder det, at indlevering skal foretages tirsdag-torsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 14.00. Dog senest torsdag kl. 12.00.

For distribution tirsdag/onsdag gælder det, at indlevering skal foretages mandag-onsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 14.00.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes indleveringsperioden og tidspunkt til kl. 12.00 på indleveringsdagen. Kontakt FK Distribution for nærmere information.

6.2. Leveringssted

Leveringsadresse er Taastrup og/eller Tilst afhængig af ordrens omfang og geografiske spredning.

Hurtig aflæsning kan sikres ved booking af aflæsningstid på de to terminer. Booking skal foretages senest kl. 15.00 dagen før ankomst på: <http://tryksager.fk.dk/portbooking>.

Aflæsning garanteres påbegyndt senest 5 min. efter booket aflæsningstid. Ved anvendelse af pallesejler fra <http://tryksager.fk.dk> reduceres aflæsningstiden væsentligt.

6.3. Mål og format til maskinel produktion

Tryksagerne og andre forsendelser skal altid foreligge plano, medmindre de overskrider nedenstående mål.

FK Distribution stiller følgende krav til mål og format:

	Tryksagsmål i mm (højde/ryg x bredde x tykkelse)	Vægt i gram
Minimum	145 x 90 x 0,2	Ingen
Maksimum	360 x 260 x 5	200 g

Afvigelser fra ovenstående skal godkendes på forhånd. Herunder særlig emballering af tryksagen (folie, rudekuvert etc.)

Enkeltark tryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm. Alternativt skal tryksagen indleveres færdig, så tykkelse på 0,2 mm opnås.

Tryksager som ikke overholder ovenstående mål, vil blive betragtet som manuelle tryksager, der håndteres efter nærmere aftale med FK Distribution

Tryksager der overholder FK's gældende handelskonditioner, men hvor tryksagens beskaffenhed gør den uegnet for maskinel produktion, vil blive returneret til kunden.

6.4. Indhold

Uadresseret distribution er beregnet for forsendelser, der udelukkende består af reklame, kundeinformation eller markedsføringsmateriale. Forsendelserne må ikke indeholde:

- Individuelle meddelelser som f.eks. kontoudtog, fakturaer, opkrævninger eller anden forretningsmæssig korrespondance
- Magasiner og blade i abonnement og bestilte varer
- Selvstændige reklamebrochurer fra andre end afsenderen
- Indholdet skal godkendes af FK ved hver udsendelse af FK Distribution
- Information, som efter FK Distributions opfattelse er skadelig for FK Distributions virksomhed, herunder om tiltag der vil være i konkurrence med FK Distributions virksomhed

6.5. Bundtning

Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige og ensartede homogene bundter og må maksimalt veje 10 kg. pr. bundt. Såfremt tryksagen kræver, at der bundtes med et antal stød i hvert bundt, skal tryksagsantallet i hvert stød være ens, og så højt som muligt, samt deleligt med tallet 25. Så vidt det er muligt, skal der bundtes uden at foretage stød. Hvert bundt afleveres med 1 snor på langs. Tryksager og kataloger over 200 gram skal krydssnøres, medmindre andet er aftalt.

Ved levering i kasser eller lignende, må der maksimalt leveres 4 A4-kasser pr. oplag/titel. Derudover skal der indleveres bundtet på EUR-paller, dog max et navnetiltryk pr. palle. Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk, kode eller lignende, skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn, kode eller lignende, skal altid være i nøje overensstemmelse med ordrebekræftelsens felt: "Distribution af". Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stødstørrelser skriftligt aftales.

6.6. Paller

Tryksagerne skal leveres på EUR-paller og pakkes inden for pallekant. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. Pallen må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm.

Tryksagerne skal være fastspændt med parallelæg og spændebånd eller strækfilm, således at tryksagerne ikke beskadiges. EUR-paller refunderes ikke, hvis disse anvendes som parallelæg. Hvis pallen er plastemballeret, skal dette være gennemsigtigt og ikke diffusionstæt. Der må kun plastemballeres når bundterne er uden snøre.

6.7. Pallesejler

Hver palle skal være forsynet med en pallesejler, der påsættes synligt på toppen af alle paller.

Pallesejleren skal indeholde følgende oplysninger:

- FK Distributions indleveringsadresse
- Tryksagens navn plus et eksemplar
- Ordrenummer
- Distributionsuge
- Trykkeriets navn
- Totalantal
- Antal pr. bundt og stød
- Antal bundter pr. lag
- Antal lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

Pallesejler skal benyttes og kan downloades på <http://tryksager.fk.dk>. Adgangskoden er lig med ordrenummer.

6.8. Sampak/indstik

Indstik kan kun accepteres under forudsætning af, at dette er hæftet eller indblæst i hovedproduktet. Størrelsen på indstikket skal være lig med størrelsen på hovedproduktet.

Indstik hvor udgiver er en anden end kunden vil altid blive betragtet og prisfastsat som en selvstændig tryksag.

Sampak af to eller flere tryksager vil, uanset om tryksagerne eller materialet er fra samme kæde, altid blive afregnet som selvstændige enheder ud fra vægten af hver enkelt af de sammenpakke tilbudsviser.

Pakning i kuverter skal altid godkendes af FK Distribution minimum 3 uger før første distributionsdag.

Forsendelser med indstik, sampak og foliering kan omdeles efter forudgående aftale. Ved foliering skal dummy på 15 stk. afleveres inden ordreoprettelse.

Alle afvigelser til ovenstående skal godkendes af FK Distribution, minimum 3 uger før første distributionsdag.

Denne procedure gælder per tryksag, samt ved pakning i kuverter.

6.9. Tælleoplæg

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagende til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplæg (tælle-oplæg) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAGSTAL	TÆLLEOPLAG
1.500 - 10.000	250 tryksager
10.001 - 50.000	2,50 %
50.001 - 200.000	2,00 %
200.001 - 500.000	1,50 %
500.001 - 1.000.000	1,00 %
1.000.001 - 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.001	0,50 %

6.10. Dybtrykte tryksager

For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimalt må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg. pr. kg. (+/- 15 %).

Kunden skal sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest som dokumentation for, at grænseværdien er overholdt. Målingerne skal være foretaget af et laboratorium akkrediteret af DANAK (Dansk Akkreditering). FK Distribution er berettiget til at foretage stikprøvemålinger. Hvis det viser sig, at restindholdet af opløsningsmidler overskrider ovennævnte grænseværdi, er kunden forpligtet til at betale udgifterne i forbindelse med målingen.

7. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Alle FK Distributions priser er eksklusiv moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende handelskonditioner samt de af kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

Såfremt der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet vil danne grundlag for faktureringen.

Betalingsbetingelser er 4 dage før indleveringsfrist. Såfremt pengene ikke er disponible på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt. Ved overskridelse af betalingsfristerne debiteres kunden renter, 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

8. AFVIGELSER

Såfremt det konstateres, at kundens levering af tryksager afviger fra de i nærværende handelskonditioner eller i ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er FK Distribution berettiget til, efter orientering til kunden, at:

- afvise leveringen
- omdirigere leveringen til eksternt bureau, for bearbejdning af leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- bearbejde leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- udsætte distributionstidspunktet

Denne ekstra håndtering sker altid for kundens regning og risiko. Der faktureres særskilt for denne ydelse. Tryksager der ikke er maskinegnet tillægges et håndteringsgebyr jf. gældende prislister.

9. ANNULLERING OG TILBAGEKALDELSE AF ORDRE

Annullering og/eller tilbagekaldelse af ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed, sker altid for kundens regning og risiko.

10. KUNDENS ANSVAR

Det er kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende handelskonditioner bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at FK Distribution ikke er ansvarlig for mangler, forsinkelser eller distributionsfejl.

Konstaterer kunden eventuelle uregelmæssigheder i henhold til ovenstående, forpligter kunden sig til senest onsdag kl. 14.00 (for den netop afsluttede distribution torsdag/fredag) og senest fredag kl. 14.00 (for den netop afsluttede distribution tirsdag/onsdag) at give FK Distribution skriftlig meddelelse herom, med angivelse af hvori fejlen består.

Såfremt der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende over for FK Distribution. Kunden er herudover i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige bestemmelser.

11. FK DISTRIBUTIONS ANSVAR

Det er FK Distributions ansvar at udføre opgaverne i overensstemmelse med ordrebekræftelsens indhold og bestemmelser.

En dækning på mellem 95% og 100% er at betragte som en korrekt opfyldelse af distributionsaftalen og kan aldrig danne grundlag for erstatningsansvar.

Ved eventuelle distributionsfejl vil FK Distribution såvidt muligt foretage efterdækning af husstande, der ikke har modtaget distributionsmaterialet. Såfremt FK Distribution foretager efterdækning, kan disse fejl ikke give anledning til eventuelle krav om erstatning.

Ved eventuelle distributionsfejl, herunder forsinkelse og forlagte tryksager, er FK Distribution ikke erstatningsansvarlig for tab i form af mistet fortjeneste, ulemper eller nogen direkte eller indirekte følgeskader eller for selve distributionsmaterialet eller produktionen heraf. Erstatning kan kun kræves for tab i form af selve distributionsomkostningen.

Erstatningsbeløbet kan dog aldrig overstige et beløb svarende til den procentvise andel af fakturabeløbet på den af FK Distribution manglende procentvise dækning op til 95%.

Forsinkelse i distributionen på grund af ekstreme vejrforhold, der forhindrer sædvanlig transport, eller den fysiske omdeling, arbejdskonflikter og lignende, betragtes som force majeure og kan ikke give anledning til erstatningskrav. Alle materialer, der indleveres til FK Distribution til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningskadeforsikret. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i vore forsikringer.

12. VÆRNETING

Enhver tvist mellem parterne afgøres ved Københavns Byret. Såfremt sagen kan anlægges ved landsretten er Østre Landsret tingsted. Alle sager føres på dansk og efter dansk ret.

Krav mod FK Distribution forældes 1 år efter forsendelsens indlevering til distribution, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæg af retssag.