

1. GENERELT

Handelskonditioner er gældende for NejTak+ distribution udført og arrangeret af FK Distribution. Ændringer eller tilføjelser til handelskonditionerne har ingen gyldighed, medmindre det er skriftligt aftalt.

NejTak+ ordningens funktionalitet omfatter:

1. Forbrugeren fravælger de tilbudsaviser, der ikke ønskes og modtager så resten. Det er en forudsætning, at forbrugeren er tilmeldt nej tak ordningen.
2. Forbrugeren kan til enhver tid tilpasse fravalget. Der vil dog gå nogle uger fra registreringen til fravalget kan effektueres.
3. Når der tilvælges en ny tilbudsavis, adviseres forbrugeren. Forbrugeren skal så foretage et eventuelt tilvalg, såfremt tilbudsavisen ønskes. Det gælder også ved etablering af en ny butik i et handelsområde, hvor der allerede omdøles, men hvor der nu er opført en ny butik.
4. Fravalg og tilvalg kan kun foretages online, men FK har etableret en forbrugerrettet telefonservice.
5. Såfremt forbrugeren ikke er nej tak registreret, foretages nej tak registreringen direkte på FK's hjemmeside. FK sørger herefter for registreringen hos PostNord.
6. De udvalgte tryksager pakkes særskilt med en tydelig markering af, at de skal omdøles, selvom postkassen er forsynet med et nej tak skilt.
7. Omdelingen foretages primært af det eksisterende omdelerkorps.

2. DISTRIBUTION

FK Distribution distribuerer til samtlige husstande i Danmark. Private husstande på ikke brofaste øer, svarende til under 1/2 promille af samtlige danske husstande, ligger uden for dækningsområdet. Distribution til landejendomme sker fortrinsvis i rør, opsat af FK Distribution, efter aftale med ejendommen. FK Distribution kan benytte selvstændige samarbejdspartnere og underleverandører til at udføre distributionen. FK Distributionsvarighed er normalt 1 til 2 dage for materiale indtil 200 gram. Ved højere vægt pr. enhed foretages omdelingen efter særlig skriftlig aftale. Det er altid FK Distributions oplyste husstandstal pr. postnr., der til enhver tid er gældende.

NejTak+ distribution foretages udelukkende i forbindelse med den uadresseret distributionsperiode, som er tirsdag/onsdag eller torsdag/fredag. FK vil tilsikre, at omdelingen er tilendbragt senest kl. 21 på sidste aftalte omdelingsdag. Enkelte ruter vil dog, som følge af ikke planlagte driftafvigelser, kunne blive omdelt senere. NejTak+ distribution sker i samme dækningsområde, som er aftalt mellem FK og kunden for så vidt angår uadresseret tryksager.

Der kan kun leveres materiale til modtagere tilmeldt NejTak+, der har givet en tilkendegivelse om, at de ønsker at modtage materiale fra en specifik kunde.

3. PRODUKTIONSPLANER

For at kunne foretage en effektiv planlægning af distributionen skal FK Distribution til enhver tid have produktionsplaner for samtlige tilsluttede forretninger og medlemmer, der indgår i den pågældende distributionsaftale. Disse produktionsplaner skal indeholde:

- 1) Kampagneuger pr. kæde
- 2) Oplagstal pr. kampagne
- 3) Tryksagernes vægt og format
- 4) Fortegnelse over de forretninger og medlemmer der deltager i kampagnen, med særskilt angivelse af hvilke der evt. ikke gør
- 5) Information om hvorvidt oplaget er ens eller i flere udgaver
- 6) Information om hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen

For at undgå misforståelser skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og være modtaget minimum 21 dage før selve distributionsdagen.

4. OPLAGSSTØRRELSE

Minimums oplag pr. ordre er 1.500 stk. pr. distribution. Hvis en kunde er tilmeldt NejTak+ og ikke har min. 1.500 tilkendegivelser på modtagelse af kundens tryksager, vil det som udgangspunkt ikke være muligt at udføre en distribution, medmindre særskilt skriftlig aftale er indgået herom.

5. KUNDENS LEVERING AF TRYKSAGER

Hvis tryksagerne er med navnetiltryk, skal navnetiltrykket være synlig på forsiden, og læseligt når oplaget er pakket på paller.

Ved foliering skal dummy på 15 stk. afleveres inden ordreoprettelse. Høj kvalitet i distributionen forudsætter, at kunden leverer sine tryksager rettidigt og at kundens tryksager overholder samtlige de af FK Distribution fastsatte krav til tryksagernes beskaffenhed og pakning, jf. nedenstående. For sen og/eller mangelfuld levering af tryksager vil rykke distributionsperioden.

5.1 Leveringstid

Tryksager skal indleveres til FK Distributions terminaler senest ugen før første omdelingsdag. For distribution torsdag/fredag gælder det, at indlevering skal foretages tirsdag-torsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 14.00. Dog senest torsdag kl. 12.00.

For distribution tirsdag/onsdag gælder det, at indlevering skal foretages mandag-onsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 14.00.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes indleveringsperioden og tidspunkt til kl. 12.00 på indleveringsdagen. Kontakt FK Distribution for nærmere information.

5.2 Leveringssted

Leveringsadresse er Taastrup og/eller Tilst afhængig af ordrens omfang og geografiske spredning.

Hurtig aflæsning kan sikres ved booking af aflæsningstid på de to terminaler. Booking skal foretages senest kl. 15.00 dagen før ankomst på: <http://tryksager.fk.dk/portbooking>.

Aflæsning garanteres påbegyndt senest 5 min. efter booket aflæsningstid. Ved anvendelse af palleledler fra <http://tryksager.fk.dk> reduceres aflæsningstiden væsentligt.

5.3 Mål og format til maskinel produktion

Tryksagerne og andre forsendelser skal altid foreligge plano, medmindre de overskrider nedenstående mål.

FK Distribution stiller følgende krav til mål og format:

	Tryksagsmål i mm (højde/ryg x bredde x tykkelse)	Vægt i gram
Minimum	145 x 90 x 0,2	Ingen
Maksimum	360 x 260 x 5	200 g

Afvigelser fra ovenstående skal godkendes på forhånd. Herunder særlig emballering af tryksagen (folie, rudekuvert etc.)

Enkeltark tryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm. Alternativt skal tryksagen indleveres faset, så tykkelse på 0,2 mm opnås.

Tryksager som ikke overholder ovenstående mål, vil blive returneret til kunden for kundens regning.

Tryksager der overholder FK's gældende handelskonditioner, men hvor tryksagens beskaffenhed gør den uegnet for maskinel produktion, vil blive returneret til kunden.

5.4. Indhold

Distribution af NejTak+ er beregnet for forsendelser, der udelukkende består af reklame, kundeinformation eller markedsføringsmateriale. Forsendelserne må ikke indeholde:

- Individuelle meddelelser som f.eks. kontoudtog, fakturaer, opkrævninger eller anden forretningsmæssig korrespondance
 - Magasiner og blade i abonnement og bestilte varer
 - Selvstændige reklamebrochurer fra andre end afsenderen
- Indholdet skal godkendes af FK ved hver udsendelse af FK Distribution.
- Information, som efter FK Distributions opfattelse er skadelig for FK Distributions virksomhed, herunder om tiltag der vil være i konkurrence med FK Distributions virksomhed.

5.5. Modtagertilkendegivelse

Det er en forudsætning for levering af distribution af NejTak+ at modtageren har angivet ønske om at modtage reklametryksager, markedsføring eller kundemateriale fra kunden. Tilkendegivelsen fra modtager skal være FK Distribution i hænde minimum 15-20 hverdage før en distribution påbegyndes.

5.6. Bundtning

Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige og ensartede homogene bundter og må maksimalt veje 10 kg. pr. bundt og indeholde 500 stk. Såfremt tryksagen kræver, at der bundtes med et antal stød i hvert bundt, skal tryksagsantallet i hvert stød være ens, og så højt som muligt, samt deleligt med tallet 25. Så vidt det er muligt, skal der bundtes uden at foretage stød. Hvert bundt afleveres med 1 snor på langs. Tryksager og kataloger over 200 gram skal krydssnøres, medmindre andet er aftalt.

Ved levering i kasser eller lignende, må der maksimalt leveres 4 A4-kasser pr. oplag/titel. Derudover skal der indleveres bundtet på EUR-paller.

Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk, kode eller lignende, skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn, kode eller lignende, skal altid være i nøje overensstemmelse med ordrebekræftelsens felt: "Distribution af". Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stødstørrelser skriftligt aftales.

5.7. Paller

Tryksagerne skal som udgangspunkt leveres på EUR-paller og pakkes inden for pallekant, medmindre andet skriftligt aftales med FK Distribution. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. Pallen må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm. Tryksagerne skal være fastspændt med pallelæg og spændebånd eller strækfilm således, at tryksagerne ikke beskadiges. EUR-paller refunderes ikke, hvis disse anvendes som pallelæg. Hvis pallen er plastemballeret, skal dette være gennemsigtig og ikke diffusionstæt. Der må kun plastemballeres når bundterne er uden snøre.

5.8. Paleseddel

Hver palle skal være forsynet med en paleseddel, der påsættes synligt på toppen af alle paller. Palesedlen skal indeholde følgende oplysninger:

- FK Distributions indleveringsadresse
- Tryksagens navn plus et eksemplar
- Ordrenummer
- Distributionsuge
- Trykkeriets navn
- Antal total
- Antal pr. bundt og stød
- Antal bundter pr. lag
- Antal lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

Palesedler skal benyttes og kan downloades på <http://tryksager.fk.dk>. Adgangskoden er lig med ordrenummer.

5.9. Tælleoplæg

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagen til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplæg (tælleoplæg) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAGSTAL	TÆLLEOPLAG
1.500 - 10.000	250 tryksager
10.001 - 50.000	2,50 %
50.001 - 200.000	2,00 %
200.001 - 500.000	1,50 %
500.001 - 1.000.000	1,00 %
1.000.001 - 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.001	0,50 %

5.10. Dybtrykte tryksager

For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimalt må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg. pr. kg. (+/- 15 %).

Kunden skal sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest som dokumentation for, at grænseværdien er overholdt. Målingerne skal være foretaget af et laboratorium akkrediteret af DANAK (Dansk Akkreditering). FK Distribution er berettiget til at foretage stikprøvemålinger. Hvis det viser sig, at restindholdet af opløsningsmidler overskrider ovennævnte grænseværdi, er kunden forpligtet til at betale udgifterne i forbindelse med målingen.

6. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Alle FK Distributions priser er eksklusiv moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende handelskonditioner samt de af kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

Såfremt der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet vil danne grundlag for faktureringen.

Betalingsbetingelser er 4 dage før indleveringsfrist. Såfremt pengene ikke er disponible på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt.

Ved overskridelse af betalingsfristen debiteres kunden renter, 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

7. AFVIGELSER

Såfremt det konstateres, at kundens levering af tryksager afviger fra de i nærværende handelskonditioner eller i ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er FK Distribution berettiget til, efter orientering til kunden, at:

- afvise leveringen
- om dirigere leveringen til eksternt bureau, for bearbejdning af leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- bearbejde leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- udsætte distributionstidspunktet

Denne ekstra håndtering sker altid for kundens regning og risiko. Der faktureres særskilt for denne ydelse. Tryksager der ikke er maskinegnet tillægges et håndteringsgebyr jf. gældende prisliste.

8. ANNULLERING OG TILBAGEKALDELSE AF ORDRE

Annullering og/eller tilbagekaldelse af ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed, sker altid for kundens regning og risiko.

9. KUNDENS ANSVAR

Det er kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende handelskonditioner bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at FK Distribution ikke er ansvarlig for mangler, forsinkelser eller distributionsfejl.

Konstaterer kunden eventuelle uregelmæssigheder i henhold til ovenstående, forpligter kunden sig til senest onsdag kl. 14.00 (for den netop afsluttede omdeling torsdag/fredag) at give FK Distribution skriftlig meddelelse herom, med angivelse af hvori fejlen består.

Såfremt der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende overfor FK Distribution. Kunden er herudover i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige bestemmelser.

Det er kundens ansvar, at FK Distribution ikke modtager data i strid med gældende lovgivning, herunder persondataloven. Afsenderen er forpligtet til at holde FK Distribution skadesløs for eventuelle erstatnings- eller bødekra-
v eller andre tab, som FK Distribution måtte blive pådraget som følge af afsenderens tilsidesættelse af ovenstående forpligtelse.

Afsenderen indestår for at al elektronisk korrespondance, herunder vedhæftede filer, e-mails mv. der tilsendes FK Distribution, er viruschecket for alle de på leveringstidspunktet alment kendte vira, således at FK Distribution ikke modtager virusinficerede data.

10. FK DISTRIBUTIONS ANSVAR

Det er FK Distributions ansvar at udføre opgaverne i overensstemmelse med ordrebekræftelsens indhold og bestemmelser.

Ved eventuelle distributionsfejl vil det ikke være muligt for FK Distribution at foretage efterdækning til husstanden. Husstanden tilbydes, så vidt muligt, at få digital adgang til distributionsmaterialet. Såfremt FK Distribution foretager denne form for efterdækning, kan disse fejl ikke give anledning til eventuelle krav om erstatning.

Ved eventuelle distributionsfejl, herunder forsinkelse og forlagte tryksager, er FK Distribution ikke erstatningsansvarlig for tab i form af mistet fortjeneste, ulemper eller nogen direkte eller indirekte følgeskader eller for selve distributionsmaterialet eller produktionen heraf. Erstatning kan kun kræves for tab i form af selve distributionsomkostningen.

Erstatningsbeløbet kan dog aldrig overstige et beløb svarende til den procentvise andel af fakturabeløbet på den af FK Distribution manglende procentvise dækning op til 95%.

Forsinkelse i distributionen på grund af ekstreme vejrforhold, der forhindrer sædvanlig transport, eller den fysiske omdeling, arbejds konflikter og lignende, betragtes som force majeure og kan ikke give anledning til erstatningskrav. Alle materialer, der indleveres til FK Distribution til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningskadeforsikret. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i vore forsikringer.

11. ERSTATNINGSPLIGT

FK Distribution er erstatningspligtig ved bortkomst, herunder helt eller delvist tab eller beskadigelse af en forsendelse, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes FK Distribution. FK Distribution yder ikke erstatning, hvis afsender eller modtager har begået fejl af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen. Der ydes ikke erstatning for hverken afsender eller modtagers tab af avance, driftstab eller andre indirekte følger af skaden.

12. VÆRNETING

Enhver tvist mellem parterne afgøres ved Københavns Byret. Såfremt sagen kan anlægges ved landsretten er Østre Landsret tingsted. Alle sager føres på dansk og efter dansk ret.

Krav mod FK Distribution forældes 1 år efter forsendelsens indlevering til distribution, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæg af retssag.